

REGIME SIMPLES

TUTORIAL PASSO A PASSO

LIBERAR PROCURAÇÃO NO ECAC
PARA REALIZAÇÃO DO DIAGNÓSTICO TRIBUTÁRIO



PASSO 1 : ACESSE GOV.BR no navegador



PASSO 1-A: Entre com Seu certificado digital

The image shows the gov.br login interface. On the left, there is a large graphic of a smiling woman with curly hair and glasses, holding a smartphone. The background of this graphic is yellow. To the right of the woman is the 'gov.br' logo in blue and green. Below the logo, the text reads: 'Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo'. On the right side of the screen, there is a login form. The title is 'Identifique-se no gov.br com:'. Below this, there are three options: 'Número do CPF', 'Login com seu banco', and 'Login com QR code'. The 'Número do CPF' option is selected, and there is a text input field with the placeholder 'Digite seu CPF' and a blue 'Continuar' button. Below the input field, there is a section titled 'Outras opções de identificação:' with three options: 'Login com seu banco', 'Login com QR code', and 'Seu certificado digital'. The 'Seu certificado digital' option is highlighted with a red box and an orange arrow pointing to it. At the bottom right, there is a link: 'Está com dúvidas e precisa de ajuda?'.

gov.br

Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

☒ Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

☐ Login com seu banco SUA CONTA SERÁ PROTEGIDA

☐ Login com QR code

☒ Seu certificado digital

☐ Seu certificado digital em nuvem

[Está com dúvidas e precisa de ajuda?](#)

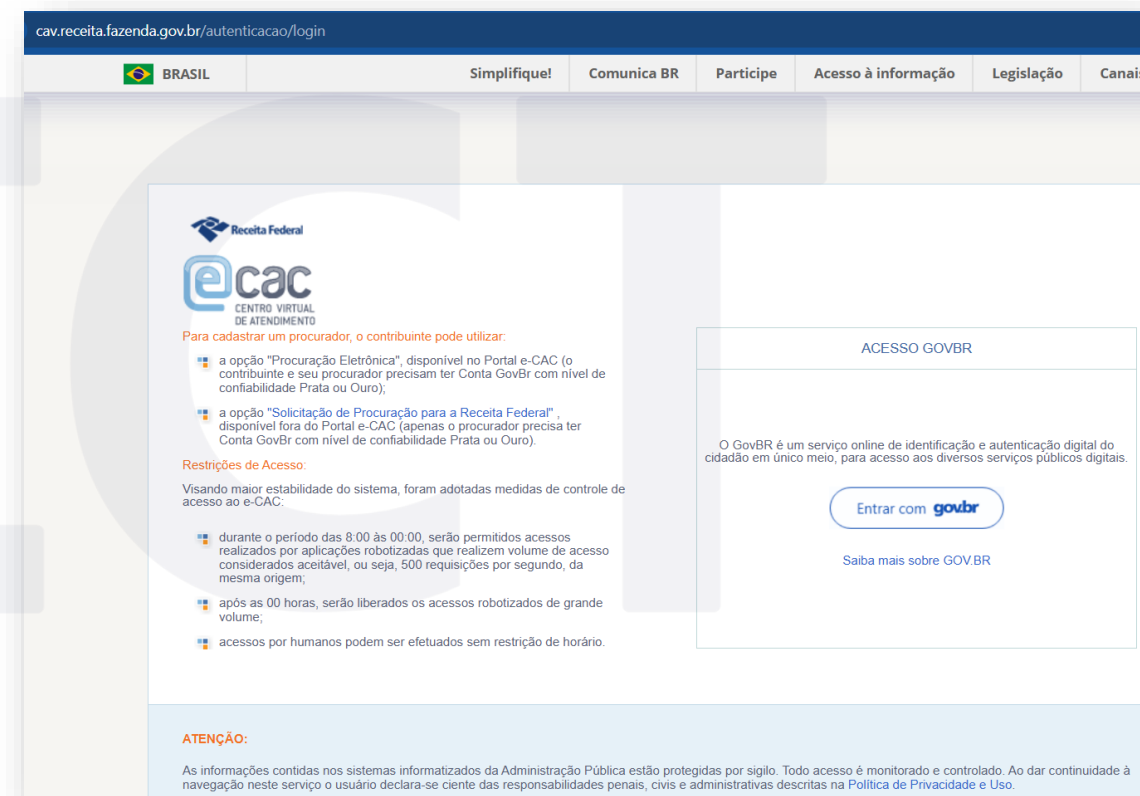
PASSO 2-A : ACESSE O PORTAL ECAC

<https://cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login>

A maioria das empresas faz o acesso através do seu "Certificado Digital" (consulte seu contador se não souber).

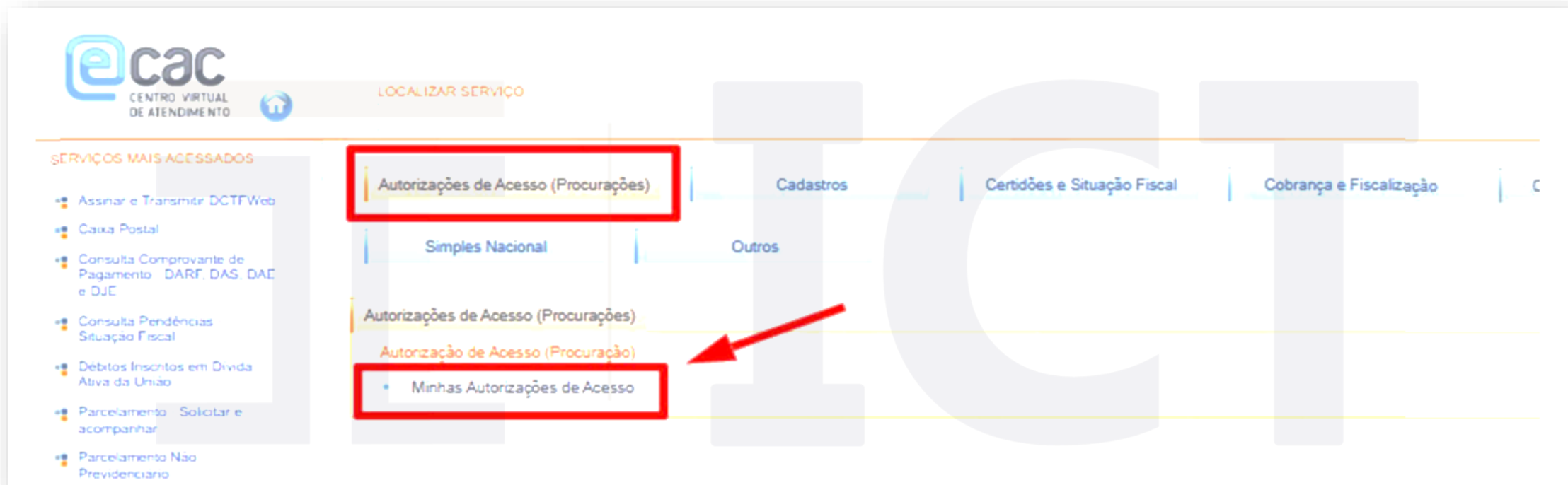


The screenshot shows the eCAC login interface. On the left, there's a logo for 'Receita Federal eCAC CENTRO VIRTUAL DE ATENDIMENTO'. Below it, a paragraph states: 'Este portal deve ser utilizado apenas pelo próprio contribuinte, por seus procuradores ou por pessoas devidamente autorizadas.' A section titled 'Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:' lists two options: 'a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter certificado digital);' and 'a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter certificado digital).' A blue box with 'ATENÇÃO:' contains information about system security and user responsibilities. The main login area has two columns. The left column, titled 'CÓDIGO DE ACESSO', contains input fields for 'CPF/CNPJ', 'CÓDIGO DE ACESSO', and 'SENHA', followed by an 'Avançar' button and a link 'Saiba como gerar o código de acesso'. The right column, titled 'CERTIFICADO DIGITAL', contains the text 'Se você já possui certificado digital, clique na imagem abaixo', an image of a 'Certificado Digital' card, and a link 'Saiba como obter o certificado digital'.



The screenshot shows the eCAC login interface with a blue header bar containing the URL 'cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login' and navigation links: 'BRASIL', 'Simplifique!', 'Comunica BR', 'Participe', 'Acesso à informação', 'Legislação', and 'Canais'. The main content area has the eCAC logo and a paragraph: 'Este portal deve ser utilizado apenas pelo próprio contribuinte, por seus procuradores ou por pessoas devidamente autorizadas.' A section titled 'Para cadastrar um procurador, o contribuinte pode utilizar:' lists two options: 'a opção "Procuração Eletrônica", disponível no Portal e-CAC (o contribuinte e seu procurador precisam ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro);' and 'a opção "Solicitação de Procuração para a Receita Federal", disponível fora do Portal e-CAC (apenas o procurador precisa ter Conta GovBr com nível de confiabilidade Prata ou Ouro).' A section titled 'Restrições de Acesso:' lists three points: 'durante o período das 8:00 às 00:00, serão permitidos acessos realizados por aplicações robotizadas que realizem volume de acesso considerados aceitável, ou seja, 500 requisições por segundo, da mesma origem;', 'após as 00 horas, serão liberados os acessos robotizados de grande volume;', and 'acessos por humanos podem ser efetuados sem restrição de horário.' A blue box with 'ATENÇÃO:' contains information about system security and user responsibilities. On the right, there's a section titled 'ACESSO GOVBR' with a paragraph: 'O GovBR é um serviço online de identificação e autenticação digital do cidadão em único meio, para acesso aos diversos serviços públicos digitais.' Below this is a button 'Entrar com govbr' and a link 'Saiba mais sobre GOVBR'.

PASSO 2-B : No portal ECAC :
Clique em "Autorizações de Acesso (procurações)"



The screenshot displays the ECAC (Centro Virtual de Atendimento) portal. The header includes the ECAC logo and a search bar labeled "LOCALIZAR SERVIÇO". On the left, a sidebar lists "SERVIÇOS MAIS ACESSADOS" (Most Accessed Services). The main content area features a horizontal menu with categories: "Autorizações de Acesso (Procurações)", "Cadastros", "Certidões e Situação Fiscal", and "Cobrança e Fiscalização". Under "Autorizações de Acesso (Procurações)", there are sub-items: "Simples Nacional", "Outros", "Autorizações de Acesso (Procurações)", "Autorização de Acesso (Procuração)", and "Minhas Autorizações de Acesso". A red box highlights "Autorizações de Acesso (Procurações)" in the main menu, and another red box highlights "Minhas Autorizações de Acesso" in the sub-menu. A red arrow points from the main menu item to the sub-menu item.

SERVIÇOS MAIS ACESSADOS

- Assinar e Transmitir DCTFWeb
- Caixa Postal
- Consulta Comprovante de Pagamento - DARF, DAS, DAE e DJE
- Consulta Pendências Situação Fiscal
- Débitos Inscoltos em Dívida Ativa da União
- Parcelamento - Solicitar e acompanhar
- Parcelamento Não Previdenciário

LOCALIZAR SERVIÇO

Autorizações de Acesso (Procurações)

- Simples Nacional
- Outros
- Autorizações de Acesso (Procurações)
- Autorização de Acesso (Procuração)
- Minhas Autorizações de Acesso

Cadastros

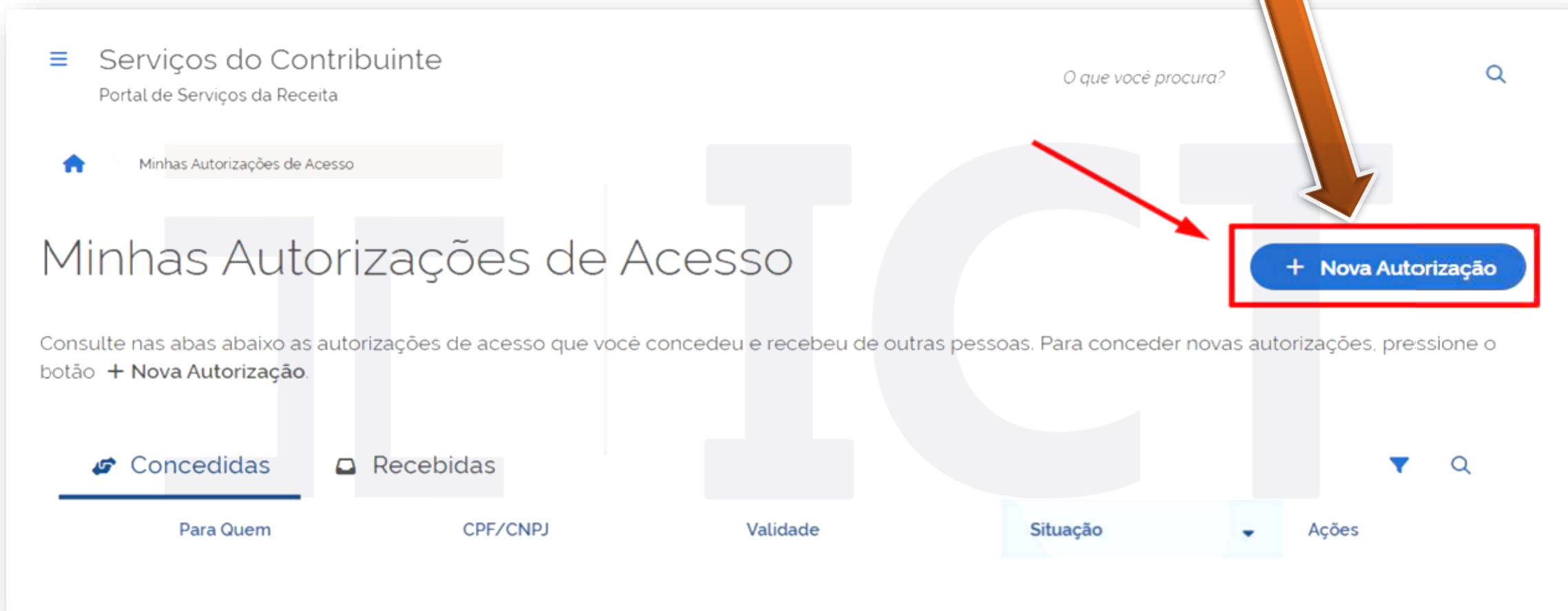
Certidões e Situação Fiscal

Cobrança e Fiscalização

PASSO 2-C : caso tenha entrado usando o GOVBR, ele irá pedir esta confirmação



PASSO 2-D : Selecione "Nova Autorização"



The screenshot shows the 'Minhas Autorizações de Acesso' page. At the top left, there is a menu icon and the text 'Serviços do Contribuinte' and 'Portal de Serviços da Receita'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Minhas Autorizações de Acesso'. The main heading is 'Minhas Autorizações de Acesso'. Below the heading, there is a paragraph: 'Consulte nas abas abaixo as autorizações de acesso que você concedeu e recebeu de outras pessoas. Para conceder novas autorizações, pressione o botão + Nova Autorização.' At the bottom, there are two tabs: 'Concedidas' (selected) and 'Recebidas'. Below the tabs, there is a table with columns: 'Para Quem', 'CPF/CNPJ', 'Validade', 'Situação', and 'Ações'. A large red arrow points from the top right towards the '+ Nova Autorização' button, which is highlighted with a red box. A smaller red arrow points from the 'Situação' column header to the same button.

Serviços do Contribuinte
Portal de Serviços da Receita

Minhas Autorizações de Acesso

Minhas Autorizações de Acesso

Consulte nas abas abaixo as autorizações de acesso que você concedeu e recebeu de outras pessoas. Para conceder novas autorizações, pressione o botão + Nova Autorização.

Concedidas Recebidas

Para Quem	CPF/CNPJ	Validade	Situação	Ações
-----------	----------	----------	----------	-------

PASSO 3-A: Insira o CNPJ 57.551.932/0001-40 da TributosBrasil,
que farão este levantamento/diagnóstico

PASSO 3-B: em “**Validade**”, Insira o período (mínimo: 40dias)

PASSO 3-C: Clique no botão "Avançar"

Quem

Informe o CPF ou CNPJ de quem receberá sua autorização de acesso e, em seguida, a data de validade da autorização.

Pessoa Autorizada

Validade

No máximo até 5 anos

[Cancelar](#)

[Avançar](#)

PASSO 4-A: Selecione a opção "Todos"

PASSO 4-B: Clique no botão "Avançar"

PASSO 4-C: caso você prefira selecionar itens específicos, veja o próximo slide

Serviços

A autorização tem os mesmos efeitos de uma procuração, mas somente para usar os serviços digitais escolhidos. Por meio destes serviços, a pessoa autorizada atua como seu representante legal, podendo fazer pedidos, assinar documentos, recorrer de decisões ou desistir de procedimentos por você.

Escolha na lista abaixo quais serviços poderão ser acessados em seu nome pela pessoa autorizada. Marcando "Todos os Serviços", a pessoa terá acesso a todos os serviços da lista e, também, aos que forem incluídos no futuro, enquanto durar a validade da autorização.

Serviços Autorizados



Todos



Selecionar Serviços

Cancelar

Voltar

Avançar

PASSO 4-C: caso você prefira selecionar itens específicos:



PODERES PARA DEMANDAS FISCAIS,

selecione as seguintes opções :

- ● Download da Escrituração Contábil Digital (SPED-ECD) utilizando o Receitanet Bx.
- ● Download da Escrituração Fiscal Digital (SPED-EFD) utilizando o Receitanet Bx.
- ● Download de EFD-PIS/Cofins através do ReceitanetBX.
- ● SPED-ECF (Escrituração Contábil Fiscal).
- ● SPED-ECF-Download – Download via ReceitanetBX da Escrituração Contábil Fiscal.
- ● Declarações – DCTF (Acesso ao conteúdo da declaração, extrato e 2ª via do recibo).

PODERES PARA DEMANDAS PREVIDENCIÁRIAS,

selecione as seguintes opções:

- ● eSocial – Download
- ● eSocial – Download Doméstico
- ● eSocial – Exame Toxicológico
- ● eSocial – Grupo Acesso WEB
- ● eSocial – Grupo Desligamento
- ● eSocial – Grupo Especial
- ● eSocial – Grupo Preliminar
- ● eSocial – Grupo Rotinas
- ● eSocial – Grupo SST
- ● eSocial – Processo Trabalhista
- ● Acessar o sistema DCTFWeb
- ● Acessar PER/DCOMP WEB
- ● PER/DCOMP – Consulta Análise Preliminar/ Autor-regularização
- ● PER/DCOMP – Consulta Despacho Decisório
- ● PER/DCOMP – Consulta Intimação
- ● PER/DCOMP – Consulta Processamento
- ● Situação Fiscal do Contribuinte

Serviços Autorizados:

Serviços Autorizados



Aguarde o aviso do Java e clique em executar:



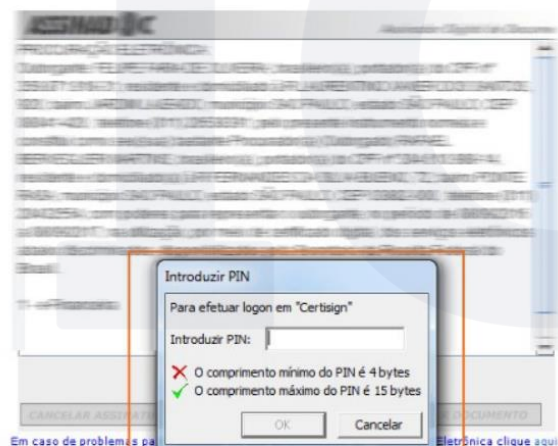
Nessa etapa você deverá confirmar se os dados estão corretos, estando de acordo, clique em assinar documento.

CANCELAR ASSINATURA

ASSINAR DOCUMENTO

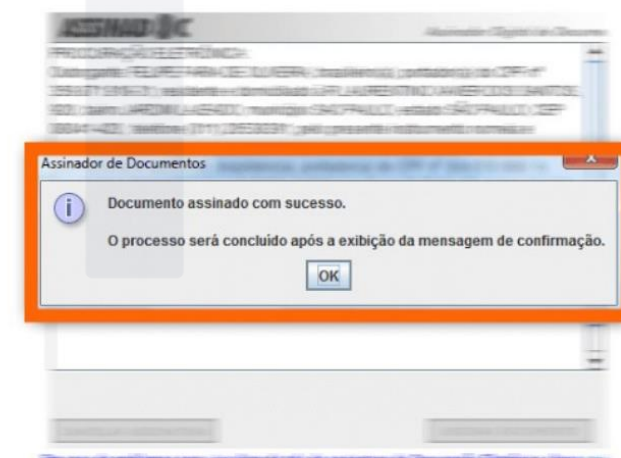
Em caso de problemas para visualizar da tela de assinatura da Procuração Eletrônica clique aqui .

Insira a senha do Certificado Digital:



Em caso de problemas para visualizar da tela de assinatura da Procuração Eletrônica clique aqui .

Insira a senha do Certificado Digital: O processo será concluído após a exibição da mensagem de confirmação, clique em ok.



PASSO 5: Clique no botão “ASSINAR”

Autorização de Acesso

Eu, _____, brasileiro(a), inscrito no CPF sob o número _____, representante de _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, localizada em _____, pelo presente instrumento autorizo _____, inscrita no CNPJ sob o número _____, localizada em _____, município de _____, a acessar e utilizar os serviços digitais abaixo discriminados em meu nome.

Estou ciente de que esta autorização tem força de procuração e permite que a pessoa autorizada pratique todos os atos válidos em nome da pessoa jurídica acima qualificada, como requerer, tomar ciência, assinar, recorrer e desistir, exclusivamente por meio dos serviços digitais abaixo relacionados.

Esta autorização tem validade a partir de sua aprovação até 09/12/2030.

Serviços Autorizados

Todos os serviços existentes e os que vierem a permitir autorização de acesso, para todos os fins de representação legal, inclusive confissão de débitos, durante o período de validade da autorização.

SAO JOSE DO RIO PRETO, 9 de Dezembro de 2025.

[Cancelar](#)[Voltar](#)[Assinar](#)

PASSO 6: CONFIDENCIALIDADE

- A outorga de procuração formaliza a relação entre as partes, assegurando a legalidade da atuação profissional.
- O sigilo é de ordem pública, e todas as comunicações entre ambos, independentemente de sua natureza, são presumidas confidenciais, cabendo as partes agir com diligência e resguardar essas informações.
- Qualquer dúvida estamos à disposição para auxiliar através de nossos canais de atendimento

PASSO 7: AVISE-NOS

- Após efetuar os passos descritos neste tutorial:
FAVOR avisar-nos via whatsapp, para que possamos conferir se o nosso acesso ficou liberado da forma correta/necessária para que possamos realizar o Diagnóstico para sua empresa.

